**POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

**POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍ SLUŽBY**:

**Centrum sociální pomoci města Litomyšl (CSP Litomyšl), Zámecká 500, 570 01 Litomyšl**

**druh sociální služby**: **Domov pro seniory** – pobytová služba s kapacitou 50 lůžek

**MÍSTO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**: **Domov Pod Školou, Zámecká 500, 570 01 Litomyšl**

**Okruh osob, pro které je služba určena**:

Cílovou skupinu tvoří **senioři nad 60 let**, kteří se v důsledku svého věku a ze zdravotních důvodů ocitli v nepříznivé sociální situaci a potřebují pravidelnou pomoc druhé osoby při zvládání základních životních potřeb, kterou již nelze zajistit ve vlastním domácím prostředí.

**Pobytová služba domov pro seniory je přednostně poskytována**

* Občanům s trvalým pobytem v Litomyšli a integrovaných obcích; příp. s vazbou k Litomyšli (rodina).
* Občanům v nepříznivé sociální situaci (nedostatečná dostupnost a možnost využití i jiných služeb, vyčerpanost, nemoc, zdravotní postižení a jeho rozsah, ztráta sil rodinných pečujících, další skutečnosti a závažné důvody).

**Důvody vylučující poskytování pobytové sociální služby domov pro seniory:**

* Zájemce nespadá do cílové skupiny.
* Z kapacitních důvodů.
* Zdravotní stav zájemce vyžaduje poskytování lůžkové péče ve zdravotnickém zařízení.
* Zájemce není schopen pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci.
* Zájemce by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušoval kolektivní soužití.
* Zájemce je závislý na alkoholu a jiných návykových látkách.
* Zájemcům, kterým byla vypovězena v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouva o poskytování téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

**Poslání služby**:

Posláním pobytové sociální služby DOMOV PRO SENIORY je poskytování sociální péče lidem, kteří se v důsledku svého věku a ze zdravotních nebo sociálních důvodů ocitli v nepříznivé sociální situaci, kterou nejsou schopni zvládat ve vlastním prostředí ani s pomocí jiných druhů sociálních služeb nebo rodiny a potřebují pravidelnou pomoc při zvládání základních životních potřeb.

Nabízíme péči s přítomností odborného pečujícího personálu 24 hodin denně. Snažíme se pomoci zachovat co nejvíce možnou samostatnost, nezávislost a zvyklosti dřívějšího života. Pomoc a podporu poskytujeme na základě individuálního přístupu.

**INFORMACE O SLUŽBĚ**:

* Zájemcům o poskytování služby podají bližší informace sociální pracovnice telefonicky nebo při osobním setkání v Domově Pod Školou v Litomyšli – **Kancelář CSP v přízemí budovy, provozní doba**, **pondělí a středa: 8.00 – 12.00** a **13.00 – 16.00 hod**. / **telefon 461 614 861, 604 924 078**.
* V případě zájemců s problémem mobility, kteří bydlí v Litomyšli nebo spádových obcích, lze dohodnout návštěvu sociální pracovnice přímo v domácím prostředí zájemce.
* Sociální pracovnice sdělují zájemcům o službu základní informace a seznamují s pravidly pro poskytování sociální služby. Základní informace a pravidla jsou uvedena v písemně zpracovaném Domácím řádu.
* Základní informace o službě jsou též k dispozici na [www.csplitomysl.cz](http://www.csplitomysl.cz).

**Služba domov pro seniory je poskytována na základě smlouvy** uzavřené mezi klientem, příp. jeho zástupcem a poskytovatelem služeb, tj. CSP Litomyšl. Smlouva obsahuje náležitosti dané zákonem o sociálních službách (zákon č. 108/2006 Sb. v platném znění) mj. též výši úhrady za poskytované služby a způsob úhrady.

Klient může Smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez udání důvodu.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

1. Jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy, za hrubé porušení se považuje zejména:
   * 1. Nezaplacení úhrady za ubytování a stravu nebo péči ve 3 po sobě následujících měsících.
     2. V případě opakovaného porušování pravidel Domácího řádu (viz příloha č. 1 Smlouvy), a to za podmínky předchozího písemného upozornění na porušování pravidel. Opakovaným porušením pravidel se rozumí skutečnost, že byl klient na porušení písemně upozorněn, a to v průběhu třech měsíců předcházejících tomuto porušení, vč. výstrahy před možností ukončení smluvního vztahu výpovědí ze strany Poskytovatele.
2. Pokud došlo ke změně poměrů klienta, zejména zdravotního stavu a Poskytovatel není oprávněn nebo schopen poskytovat sociální a ošetřovatelské služby, které v důsledku této změny klient potřebuje a požaduje, přičemž posouzení zdravotního stavu vychází vždy z posudku příslušného odborného lékaře.
3. Jestliže klient nevyužívá sjednané sociální služby. Za tuto skutečnost se považuje pobyt mimo zařízení Poskytovatele, který překračuje v úhrnu 60 dnů za kalendářní rok, přičemž se do celkové doby pobytu mimo zařízení Poskytovatele nezapočítávají dny, kdy se jednalo o pobyt klienta e ve zdravotnickém zařízení.

Výpovědní lhůta činní 30 kalendářních dnů a počíná běžet následujícím dnem po doručení. Výpověď musí být podána písemně a prokazatelně doručena druhé straně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Uplynutím výpovědní lhůty pozbývá Smlouva platnosti.

**PRŮBĚH SLUŽBY**:

Pomoc, podpora a péče poskytovaná klientům v průběhu služby vychází ze základních principů, které se snaží pracovníci domova pro seniory uplatňovat:

* Podporovat nezávislost a svobodné rozhodování každého klienta.
* Pomáhat klientům, kteří naše služby využívají, zůstat i přes obtíže stáří součástí společnosti.
* Respektovat individuální potřeby každého klienta.
* Nabízet partnerský vztah na základě rovnosti.
* Kvalitu služby neustále zvyšovat a rozvíjet na základě nových trendů (vzdělávání, zavádění nových metod, zlepšování životního prostředí, obměny vybavení, moderní pomůcky).
* Zachovávat úctu ke každému klientovi a uznávat jeho lidskou důstojnost až do konce života.

**Základní činnosti, které služba zajišťuje a které jsou obsahem individuálních plánů**:

1. ubytování (včetně úklidu a praní prádla),
2. stravování (zajištěno vlastní kuchyní v rozsahu snídaně, oběd, svačina a večeře s přídavkem; možnost odběru jen některých jídel),
3. pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
4. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
5. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
6. sociálně terapeutické činnosti,
7. aktivizační činnosti,
8. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí (péče o své zdraví).

Nad rámec základních činností se poskytují i tzv. **fakultativní činnosti** – dle aktuální nabídky.

Klienti CSP Litomyšl i jejich blízcí se mohou podílet na zvyšování kvality a vylepšení poskytovaných služeb formou podávání stížností, pochval, připomínek a námětů.

Služba je poskytována nepřetržitě – 24 hodin denně.

Podporuje se a zprostředkovává kontakt s rodinou – návštěvy jsou v Domově bez časového omezení, pouze se vyžaduje respektování soukromí spolubydlících a nerušení klidu v pozdějších hodinách.

**MATERIÁLNÍ A TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY:**

Budova Domov Pod Školou, ve které je služba domov pro seniory poskytována, je umístěna v blízkosti městského centra, renesančního zámku a Klášterních zahrad. Bezbariérovost budovy zajišťuje výtah.

Ubytování klientů: Ubytování poskytujeme v 1-4 lůžkových pokojích v budově Domov Pod Školou.

Ubytování zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, energie, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení. Pokoje jsou vybaveny nábytkem. Základní sestava nábytku, kterou má každý klient k dispozici: postel, skříň, noční stolek. Skříň nebo noční stolek je vždy opatřen uzamykatelným trezorem k uložení cenných věcí nebo financí. Klient má možnost používat i nábytek či vybavení vlastní – s ohledem na prostorové možnosti pokoje. Svěřený i vlastní nábytek je klient Domova povinen udržovat v bezpečném a provozuschopném stavu. Vlastní domácí elektrické spotřebiče např. televize, rádio, holicí strojek, fén lze používat pouze s platnou revizí.

Další prostory k využívání jsou:

* Jídelna;
* Klubovna -1 s knihovnou;
* Recepce;
* Zahrada;
* Společné chodby.

Zázemí zaměstnanců a další provozní prostory: Prádelna (odloučené pracoviště), kuchyň, sklady, pracovny vedoucí sociální péče, pracovníků se zdravotnickou registrací a pracovníků přímé obslužné péče, šatny zaměstnanců, kanceláře apod.